Кімге ұсынылады «Ақмола облысының архивтар мен құжаттамалар басқармасы» ММ   
                              
Кіммен ұсынылады Ақмола облысының архивтар мен құжаттамалар

басқармасының «Зеренді ауданының мемлекеттік архиві» КММ

**2017 жылдың 01 қаңтарына Ақмола облысының архивтар мен құжаттамалар басқармасының «Зеренді ауданының мемлекеттік архиві» КММ төлқұжаты**

      1. Архив құжаттарының құрамы мен көлемі:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер | Қорлар саны | Сақтау бірлігі саны | | | | Уақытша сақтауға қабылданған, сақт. бірл. саны |
| Барлығы | Соның ішінде | | |
| Тізімдемелерге енгізіл-ген | Мемлекеттік тілде | Есепке алынған аса құнды |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2 | Қағаз негізіндегі құжаттар | 262 | 70725 | 70725 |  |  |  |
| 3 | Соның ішінде: басқарушылық құжаттама | 159 | 45933 | 45933 |  |  |  |
| 4 | Жеке шығу тегі құжаттары | 7 | 211 | 211 |  |  |  |
| 5 | Ғылыми-техникалық құжаттама | 1 | 4 | 4 |  |  |  |
| 6 | Жеке құрамы бойынша құжаттар | 95 | 24577 | 24577 |  |  |  |
| 7 | Киноқұжаттар |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Фотоқұжаттар | 3 | 64 | 64 |  |  |  |
| 9 | Фоноқұжаттар |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Бейнеқұжаттар |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Машина оқитын құжаттама |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Түпнұсқа құқығындағы шағын формалар |  |  |  |  |  |  |
|  | **Барлығы**: | 265 | 70789 | 70789 |  |  |  |

      1) Есеп бірлігінің көлемі

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіш | Есеп бірлігінің саны | |
| барлығы | Тізімдемелерге енгізілген |
| 1 | 2 |  |  |
| 1 | Киноқұжаттар |  |  |
| 2 | Фоноқұжаттар |  |  |
| 3 | бейнеқұжаттар |  |  |
| 4 | Машина оқитын құжаттама |  |  |

      2. Архив құжаттарының көшірмелері сақтандыру қорының құрамы мен көлемі

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Көрсеткіштер | Сақтау бірлігі саны | | Сақтандыру қорының көлемі | |
| Сақтандыру қоры үшін көшіріп алынған | Пайдалану қоры бар | Негатив кадрлар саны | Сақтандыру қорының сақт. бірл. саны |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Қағаз негізіндегі құжаттар |  |  |  |  |
| 2 | Соның ішінде: басқарушылық құжаттама |  |  |  |  |
| 3 | Жеке шығу тегі құжаттары |  |  |  |  |
| 4 | Ғылыми-техникалық құжаттама |  |  |  |  |
| 5 | Жеке құрамы бойынша құжаттар |  |  |  |  |
| 6 | Киноқұжаттар |  |  |  |  |
| 7 | Фотоқұжаттар |  |  |  |  |
| 8 | Фоноқұжаттар |  |  |  |  |
| 9 | Бейнеқұжаттар |  |  |  |  |
| 10 | Машина оқитын құжаттама |  |  |  |  |
| 11 | Түпнұсқа құқығындағы шағын формалар |  |  |  |  |
|  | **Барлығы**: |  |  |  |  |

      3. Архив құжаттарына ғылыми-анықтамалық аппаратының құрамы мен көлемі  
      1) Тізімдемелер, каталогтар, деректер базалары

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер | Тізімдемелер саны  (есепке алу мен сипаттау кітаптары) | | Каталогтанды | | | | | Құжаттардың құрамы мен мазмұны туралы деректер базалар құрылды | |
| барлығы | Олардан толық топтамада | Қор  лар саны | | Сақт. бірл. саны | Құрастырылған карточкалар саны | | БД саны | Мбайттағы көлем |
|  |  | барлығы | Олардың каталогтарға кірген |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Қағаз негізіндегі құжаттар | 899 | 899 | 2 | 22 | | 40 |  |  |  |
| 2 | Соның ішінде: басқарушылық құжаттама | 462 | 462 |  |  | |  |  |  |  |
| 3 | Жеке шығу тегі құжаттары | 7 | 7 |  |  | |  |  |  |  |
| 4 | Ғылыми-техникалық құжаттама | 1 | 1 |  |  | |  |  |  |  |
| 5 | Жеке құрамы бойынша құжаттар | 429 | 429 |  |  | |  |  |  |  |
| 6 | Киноқұжаттар |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 7 | Фотоқұжаттар | 3 | 3 |  |  | |  |  |  |  |
| 8 | Фоноқұжаттар |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 9 | Бейнеқұжаттар |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 10 | Машина оқитын құжаттама |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 11 | Түпнұсқа құқығындағы шағын формалар Барлығы |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | Барлығы | 902 | 902 |  |  | |  |  |  |  |

      2) Анықтамалық-ақпараттық басылымдар:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер | Саны |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Жарияланған анықтамалықтар барлығы | 3 |
| 2 | Жол сілтемелер, қорлар бойынша қысқаша анықтамалар | 2 |
| 3 | Басқа түрлер | 1 |
| 4 | Әкімшілік-аймақтық бөліну бойынша |  |
| 5 | Мекемелер тарихы бойынша |  |

      4. Ғылыми-анықтамалық кітапхананың құрамы мен көлемі

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер | Саны |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Кітаптар мен брошюралар | - |
| 2 | Газеттер | - |
| 3 | Журналдар | - |
| 4 | Баспа өнімнің басқа түрлері | - |

      5. Құжаттарды сақтау жағдайлары

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Көрсеткіштер | Саны |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Архив ғимараты | 1 |
| 2 | Арнайы бөлмелер | - |
| 3 | Бейімделген бөлмелер | 1 |
| 4 | Архив қоймаларының сыйымдылық дәрежесі (%-те) | 98/8% |
| 5 | Ғимараттардың күзет сигнал берумен жабдықталуы ( -те%) | 100% |
| 6 | Ғимараттардың өрт сигнал берумен жабдықталуы  (%-те) | 100 % |
| 7 | Металл сөрелердің ұзақтығы (пог. м.) | 242 |
| 8 | Ағаш сөрелердің ұзақтығы (пог. м.) | 382 |
| 9 | Картондалған құжаттар (сақт. бірлігінде) | 23533 |

Зеренді ауданының Айдосова Б. Д. \_\_\_\_\_\_\_

мемлекеттік архив директоры     (Т.А.Ә.)                  (қолы)

28 желтоқсан 2016 жыл

Кому предоставляется ГУ «Управление архивов и документации

Акмолинской области»  
                              
Кем предоставлен КГУ «Государственный архив Зерендинского района»

управления архивов и документации Акмолинской области

**Паспорт КГУ «Государственный архив Зерендинского района» управления**

**архивов и документации Акмолинской области   на 01 января 2017 года**

      1. Состав и объем архивных документов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Кол-во фондов | Количество единиц храненя | | | | Кол-во ед. хр., принятых на временное хранение |
| Всего | в том числе | | |
| внесенных в описи | на государственном языке | учтенных особо ценных |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2 | Документы на бумажной основе | 262 | 70725 | 70725 |  |  |  |
| 3 | в том числе: управленческая документация | 159 | 45933 | 45933 |  |  |  |
| 4 | Документы личного происхождения | 7 | 211 | 211 |  |  |  |
| 5 | Научно-техническая документация | 1 | 4 | 4 |  |  |  |
| 6 | Документы по личному составу | 95 | 24577 | 24577 |  |  |  |
| 7 | Кинодокументы |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Фотодокументы | 3 | 64 | 64 |  |  |  |
| 9 | Фонодокументы |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Видеодокументы |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Машиночитаемая документация |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Микроформы на правах подлинника |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого**: | 265 | 70789 | 70789 |  |  |  |

      1) Объем единицы учета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Количество единиц учета | |
| всего | внесенные в описи |
| 1 | 2 |  |  |
| 1 | Кинодокументы |  |  |
| 2 | Фонодокументы |  |  |
| 3 | Видеодокументы |  |  |
| 4 | Машиночитаемая документация |  |  |

      2. Состав и объем страхового фонда копий архивных документов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Количество единиц хранения | | Объем страхового фонда | |
| скопированных для страхового фонда | имеющих фонд пользования | Кол-во кадров негатива | Кол-во ед. хр. страхового фонда |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Документы на бумажной основе |  |  |  |  |
| 2 | в том числе: управленческая документация |  |  |  |  |
| 3 | Документы личного происхождения |  |  |  |  |
| 4 | Научно-техническая документация |  |  |  |  |
| 5 | Документы по личному составу |  |  |  |  |
| 6 | Кинодокументы |  |  |  |  |
| 7 | Фотодокументы |  |  |  |  |
| 8 | Фонодокументы |  |  |  |  |
| 9 | Видеодокументы |  |  |  |  |
| 10 | Машиночитаемая документация |  |  |  |  |
| 11 | Микроформы на правах подлинника |  |  |  |  |
|  | **Итого**: |  |  |  |  |

      3. Состав и объем научно-справочного аппарата к архивным документам  
      1) Описи, каталоги, базы данных

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Кол-во описей  (книг учета и  описания) | | Закаталогизировано | | | | | Создано баз данных о составе и содержании документов | |
| всего | из них в полном комплекте | Кол-во фондов | | Кол-во ед. хранения | Кол-во составленных карточек | | кол-во БД | объем в Мбайтах |
|  |  | всего | из них включенных в каталоги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Документы на бумажной основе | 899 | 899 | 2 | 22 | | 40 |  |  |  |
| 2 | в том числе: управленческая документация | 462 | 462 |  |  | |  |  |  |  |
| 3 | Документы личного происхождения | 7 | 7 |  |  | |  |  |  |  |
| 4 | Научно-техническая документация | 1 | 1 |  |  | |  |  |  |  |
| 5 | Документы по личному составу | 429 | 429 |  |  | |  |  |  |  |
| 6 | Кинодокументы |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 7 | Фотодокументы | 3 | 3 |  |  | |  |  |  |  |
| 8 | Фонодокументы |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 9 | Видеодокументы |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 10 | Машиночитаемая документация |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 11 | Микроформы на правах подлинника Итого |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | Итого | 902 | 902 |  |  | |  |  |  |  |

      2) Справочно-информационные издания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели | Количество |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Изданные справочники всего | 3 |
| 2 | Путеводители, краткие справочники по фондам | 2 |
| 3 | Других типов | 1 |
| 4 | По административно-территориальному делению |  |
| 5 | По истории учреждений |  |

      4. Состав и объем научно-справочной библиотеки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели | Количество |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Книги и брошюры | - |
| 2 | Газеты | - |
| 3 | Журналы | - |
| 4 | Другие виды печатной продукции | - |

      5. Условия хранения документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Количество |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Здания архива | 1 |
| 2 | Специальные помещения | - |
| 3 | Приспособленные помещения | 1 |
| 4 | Степень загруженности архивохранилищ (в %) | 98/8% |
| 5 | Оснащенность зданий охранной сигнализацией  (в %) | 100% |
| 6 | Оснащенность зданий пожарной сигнализацией  (в %) | 100 % |
| 7 | Протяжность металлических стеллажей (пог. м.) | 242 |
| 8 | Протяжность деревянных стеллажей (пог. м.) | 382 |
| 9 | Закортанировано документов (в ед. хранения) | 23533 |

Директор  государственного архива Айдосова Б. Д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Зерендинского района               (Ф. И. О.)                  (подпись)

28 декабря 2016 года